

**Instrukcja dotycząca organizowania
i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych:
maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje
w zawodzie w 2020 r.
oraz organizacji zajęć rewalidacyjnych
i konsultacji z nauczycielami
w Zespole Szkół w Strzegomiu**



Niniejsza instrukcja została sporządzona w oparciu o wytyczne przekazane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną Komisję Edukacyjną oraz Główny Inspektorat Sanitarny. W instrukcji zawarto sześć rozdziałów które dotyczą następujących kwestii:

- osób obecnych na terenie szkoły podczas egzaminów oraz zasad korzystania z przyborów,
- środków ochrony zdających oraz innych osób biorących udział w egzaminie,
- środków bezpieczeństwa związanych z organizacją przestrzeni budynków, pomieszczeń, w tym układów sal lekcyjnych,
- modyfikacji w sposobie przeprowadzania egzaminu,
- rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przeprowadzania egzaminu z danego przedmiotu w danej kwalifikacji lub sytuacji,
- sposób postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

1.1 Wytyczne ogólne

Każdy uczestnik egzaminu jest zobowiązany zachować społeczny dystans oraz dezynfekcję. Każdy jest zobowiązany do następujących zasad zachowania:

- osoby zdające muszą mieć zakryte usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej;
- w sali egzaminacyjnej ławki powinny być ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi był zachowany co najmniej 1,5 metrowy odstęp w każdym kierunku;
- w każdej sali egzaminacyjnej przed i po każdym egzaminie ławki i krzesła oraz materiały, sprzęty i narzędzia z których korzysta więcej niż jeden zdający muszą być dezynfekowane;
- każdy ze zdających ma obowiązek korzystania z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd.,
- należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

2.1 Osoby obecne na egzaminie.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły) bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
- 1) zdający
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu.
 - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
5. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
6. Jeżeli to możliwe, w dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie należy prowadzić zajęć edukacyjnych dla innych uczniów lub należy rozpocząć prowadzenie zajęć po zakończeniu egzaminu w danym dniu i zdezynfekowaniu pomieszczeń.
7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Jeżeli zdający zdecyduje się wypożyczyć od szkoły jeden z przyborów – konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
9. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.

10. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.
11. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

3.1 Środki ochrony

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej egzaminu zawodowego lub egzaminu z praktycznej nauki zawodu)
 - 4) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
6. W przypadku części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i egzaminu zawodowego egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.
7. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakryć ust i nosa powinien nie później niż do dnia 29 maja 2020 r. zgłosić zaistniałą sytuację do dyrektora szkoły, który przekaze tę informację dyrektorowi Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
8. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
9. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
10. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

4.1. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni budynków, pomieszczeń, w tym układów sal lekcyjnych

1. Przy wejściu do szkoły należy zapoznać się z informacją:
 - 1) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
 - 2) nazwą, adresem oraz numerem telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
 - 3) adresem oraz numerem telefonu najbliższego oddziału zakaźnego

- 4) numerami telefonów do służb medycznych
 - 5) numerem infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
2. Przy wejściu do szkoły umieszczony będzie płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) z którego każdy wchodzący jest zobowiązany z skorzystać
 3. Płyn do dezynfekcji rąk dostępny będzie w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
 4. W przypadku egzaminu z przedmiotów/kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.
 5. Egzamin może być przeprowadzany w salach lekcyjnych, salach gimnastycznych, na korytarzach szkolnych oraz w innych przewidzianych w przepisach miejscach, pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego. Nie wprowadza się ograniczeń dotyczących liczby osób w sali (przy zachowaniu odpowiednich odstępów), jednak zaleca się – jeżeli tylko pozwalają na to warunki lokalowe oraz zasoby ludzkie – przeprowadzanie egzaminu w salach z możliwie jak najmniejszą liczbą osób w każdej sali.
 6. Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
 7. W przypadku egzaminu maturalnego z informatyki oraz w przypadku egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i egzaminu zawodowego stanowiska egzaminacyjne, w tym również stanowiska służące do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu przy komputerze, również powinny być zaaranżowane w taki sposób, aby zapewnić co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego / asystentami technicznymi / osobami obsługującymi sprzęt albo urządzenia. Jeżeli nie jest to możliwe, należy:
 - 1) zmniejszyć liczbę zdających w danej sali egzaminacyjnej albo
 - 2) oddzielić poszczególne stanowiska egzaminacyjne przegrodami wykonanymi np. z płyt wiórowych albo z pleksi

8. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
9. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
 - 1) egzamin maturalny z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
 - 2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.
10. Sale egzaminacyjne będą wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
11. Dla każdego zdającego będzie zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. W szatni szkolnej pozostawione będą foliowe worki przezroczyste (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem. Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).

12. Codziennie na terenie szkoły pracownicy obsługi będą ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekować powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, klawiatury, myszki, uchwyty, poręcze krzesła i powierzchnie płaskie.
13. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej dezynfekowane będą przed i po każdym egzaminie. W przypadku egzaminu, oraz poszczególnych zmian części pisemnej i części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i egzaminu zawodowego, ławki i krzesła będą również dezynfekowane pomiędzy poszczególnymi zakresami, sesjami egzaminacyjnymi lub zmianami danego dnia.
14. Ponadto dezynfekcji zostaną poddane również:
- 1) klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu maturalnego z informatyki oraz części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu zawodowego przy komputerze,
 - 2) sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez zdających podczas przeprowadzania części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i egzaminu zawodowego; sprzęt i urządzenia, z których podczas egzaminu korzystać będzie kilkoro zdających, będzie dezynfekowany również w trakcie egzaminu,
 - 3) sprzęt (komputery, klawiatury, dodatkowy osprzęt, np. słuchawki – jeżeli zapewnia je szkoła, urządzenia rejestrujące dźwięk podczas egzaminu, w przypadku gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu lub pisaniu), z którego korzystają zdający, którym przyznano korzystanie z takiego sprzętu jako sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu
 - 4) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia E8, EG i EM z języka obcego nowożytnego oraz EM z historii muzyki
 - 5) kalkulatory na EM z matematyki, biologii, geografii, wiedzy o społeczeństwie, chemii, fizyki oraz części pisemnej i praktycznej EPKwZ i EZ we właściwych kwalifikacjach – jeżeli szkoła zapewnia taki sprzęt
 - 6) przybory piśmiennicze, jeżeli szkoła zdecyduje się zapewnić takie materiały dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają.
15. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy ściśle przestrzegają będą zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzegany będzie również

czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

16. Na terenie szkoły będzie wyznaczone i przygotowane pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

17. Na terenie szkoły będzie przygotowane miejsce (sala lekcyjna), wyposażona w płyn dezynfekujący, w którym osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami, albo poczekać do rozpoczęcia popołudniowej sesji egzaminacyjnej.

5.1 Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

1. Członkowie zespołów nadzorujących zostaną przeszkoleni przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego poinformuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.
3. Paczki będą odebrane od kuriera i otwierane w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbiorą arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze będą rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
5. Przed rozpoczęciem egzaminu dyrektor poinformuje zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym

- 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
6. Aby uniknąć tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu, dyrektor szkoły:
- 1) przekaze zdającym z wyprzedzeniem 2-, 3-dniowym informację o godzinie, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu – w 15-, 20-minutowych odstępach).
 - 2) W przypadku egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i egzaminu zawodowego, zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
 - 3) Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

6.1 Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminów z danego przedmiotu, egzaminu z danej kwalifikacji lub egzaminu w dostosowanych warunkach

1. Część ustna egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2019/2020 nie będzie przeprowadzana.
2. W przypadku **EM z informatyki**, w przeddzień egzaminu zdający sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Czas wykonania tej czynności należy wyznaczyć dla każdego zdającego, tak aby zminimalizować możliwość kontaktu pomiędzy zdającymi. Jeżeli podczas sprawdzania poprawności działania sprzętu konieczna będzie komunikacja zdającego z administratorem pracowni albo z członkiem zespołu nadzorującego, wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos. Sprzęt należy

zdezynfekować po sprawdzeniu sprzętu przez każdego zdającego, jeżeli sprawdzenie nie odbywało się w rękawiczkach.

7.1 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadomi o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustali sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe –zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
3. W przypadku egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, do którego przystępują niepełnoletni zdający, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu zawodowego – przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
4. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem:

- 1) pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
- 2) dyrektor szkoły na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujące przepisy prawa.
- 3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek
- 4) w przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 7.1.
- 5) Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
- 6) W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Zajęcia rewalidacyjne w Zespole Szkół w Strzegomiu

1. Udział w zajęciach rewalidacyjnych w Zespole Szkół w Strzegomiu jest dobrowolny, a uczestnictwo w nich zależy od decyzji rodziców dzieci i młodzieży.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć:
 - dzieci i młodzież która jest objęta kwarantanną lub izolacją lub która ma objawy choroby zakaźnej, lub które w ciągu ostatniej 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koroną wirusem lub podejrzaną o zakażenie
 - kadra pedagogiczna która jest objęta kwarantanną lub izolacją lub która ma objawy choroby zakaźnej, lub które w ciągu ostatniej 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koroną wirusem lub podejrzaną o zakażenie
3. Każdy uczestnik zajęć powinien mieć zapewnione środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, a jeżeli jest taka potrzeba fartuch).
4. Pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej możliwy jest jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody.
5. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne zostanie wcześniej przeszkolony z zasad higieny i stosowania środków ochrony osobistej:
 - mycia rąk przed i po kontakcie z młodzieżą
 - podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
 - stosować rękawiczki i maseczki w trakcie kontaktu z młodzieżą, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem oraz po usunięciu środków ochrony osobistej zdezynfekować ręce,
 - nie nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie rąk,
5. Szkoła zapewnia kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej.
6. Zakazuje się korzystania z telefonów komórkowych podczas trwania zajęć.
7. Nauczyciel powinien na bieżąco informować dzieci i młodzież o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny.
8. Pomieszczenia w których będą odbywać się zajęcia będą regularnie wietrzone.

9. W pomieszczeniach w których będą odbywać się zajęcia przed ich rozpoczęciem oraz po ich zakończeniu dezynfekowane będą klamki, ławki, powierzchnie płaskie oraz przyrządy z których korzysta się podczas prowadzenia zajęć.
10. Dyrektor szkoły ustala godziny odbywania się zajęć rewalidacyjnych dla poszczególnych uczniów z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa.
11. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
12. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowanie ich preparatami na bazie alkoholu.
13. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, praca z dziećmi i młodzieżą będzie kontynuowana z wykorzystaniem metod technik kształcenia na odległość.

Konsultacje z nauczycielami w Zespole Szkół w Strzegomiu

1. W Zespole Szkół w Strzegomiu od dnia 25.05.2020 r. będą przeprowadzone konsultacje dla absolwentów oraz od dnia 1.06.2020 r. dla uczniów z nauczycielami.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniami i nauczycielami przygotuje harmonogram konsultacji, z którym będą mogli zapoznać się uczniowie.
3. W konsultacjach grupowych może wziąć udział nie więcej niż 12 uczniów. Pomiędzy osobami należy zachować 2 metry dystansu społecznego oraz 1,5 metru odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
4. Po wejściu do szkoły każdy uczeń jest zobligowany skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Każdy uczeń, który chce wziąć udział w konsultacjach powinien przyjść ze swoją maseczką oraz swoimi rękawiczkami ochronnymi.
6. Sale lekcyjne wyznaczone na konsultacje będą odpowiednio zdezynfekowane oraz wietrzone tuż przed rozpoczęciem się zajęć oraz po ich zakończeniu.
7. Uczniowie biorący udział w konsultacjach:
 - nie powinni pożyczać sobie przyborów szkolnych, podręczników,
 - regularnie i często myć ręce podczas przerw,
 - nie powinni tworzyć skupisk na korytarzach szkolnych przed zajęciami lub po ich zakończeniu,
 - nie powinni umawiać się na konsultacje, jeżeli są chorzy lub jeżeli w domu ucznia przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
 - powinni poinformować wcześniej nauczyciela lub sekretariat szkoły o tym, że nie może przyjść na konsultacje, na które był umówiony,
 - powinni przyjść z własnymi podręcznikami oraz długopisem,
 - po zakończonych zajęciach uczniowie nie powinni tworzyć skupisk i zachować odpowiednie odstępy i jak najszybciej udać się do domu zachowując bezpieczny dystans.
8. W razie pojawienia się objawów chorobowych u ucznia, nauczyciel prowadzący konsultacje jest zobowiązany poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły, zaprowadzić ucznia do osobnej wyznaczonej sali i wezwać rodzica oraz w razie pogarszania się stanu zdrowia pogotowie ratunkowe.

9. Każdy jest zobligowany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do powyższych wytycznych.

Niniejsza instrukcja wchodzi w życie Zarządzeniem nr 13/2019/2020 Dyrektora Zespołu Szkół w Strzegomiu z dnia 21.05.2020 r.